

# Organisation annuelle de la vaccination en EHPAD

## Recommandations de mise en œuvre



Dès l'entrée à l'EHPAD : Penser aux vaccinations recommandées par la HAS\*

**Avril - Août**

Après l'épidémie

- **Nommer un référent vaccination** en charge de l'organisation et du suivi de la campagne vaccinale.
- **Retour d'expérience** de la campagne vaccinale.
- **Communication des chiffres** au personnel (décès, hospitalisations, nombre de malades, nombre d'arrêts maladie...)
- **Se servir des bons résultats** comme moyen de communication auprès des résidents et du personnel.
- **Commande** des vaccins et tests diagnostiques.
- **Formation flash printemps.**

**Septembre**

Phase préparatoire

- **Constituer l'équipe vaccination** et **définir la stratégie** de vaccination du personnel et des résidents.
- **Définir les moyens de communication** : Information aux résidents et familles.
- Lien avec le pharmacien pour préciser la date de **livraison des vaccins.**
- **Formation flash automne** : mesures d'hygiène et vaccinations recommandées.

**Octobre -  
Novembre**

Avant l'épidémie

- **Communication de la campagne de vaccination** : affiches, fiches à remettre aux résidents et familles.
- **Sensibilisation des résidents et des familles** : rappel des règles d'hygiène et de l'importance de la vaccination.
- **Lancer la campagne de vaccination** des résidents et du personnel.

**Décembre -  
Mars**

Pendant l'épidémie

- **Application des gestes barrières.**
- **Suivi des vaccinations** et des rappels.
- **Traçabilité** des vaccins réalisés.
- **Sensibilisation régulière** à la vaccination et aux gestes barrières auprès du personnel et des familles.

\* [calendrier\\_vaccinal-octobre2025.pdf](#)